**АО «Буреягэсстрой»**

 **«УТВЕРЖДАЮ»**

 **Председатель экспертной комиссии**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Медведев**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Для проведения предварительного квалификационного отбора поставщиков нефтепродуктов для нужд**

**АО «Буреягэсстрой»**

# Часть I. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРА ПОСТАВЩИКОВ

АО «Буреягэсстрой» (далее по тексту также – «Заказчик») в соответствии с «Регламентом организации закупочной деятельности АО «Буреягэсстрой»» приглашает заинтересованных лиц для участия в процедуре предварительного квалификационного отбора поставщиков (выбора поставщиков) нефтепродуктов.

# Часть II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ВЫБОРА ПОСТАВЩИКОВ

##

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

**1.1. Предмет и задачи процедуры выбора поставщиков**.

1. Под выбором поставщиков понимается открытая процедура определения потенциальных участников закупок, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных видов товаров в соответствии с требованиями, предъявляемыми Заказчиком к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг.

2. Задачей процедуры выбора является формирование Заказчиком Реестра поставщиков для их последующего приглашения к участию в объявляемых процедурах закупки по соответствующему виду товаров, работ, услуг.

**1.2. Принципы процедуры отбора поставщиков товаров, работ, услуг.**

Процедура выбора поставщиков основывается на следующих основных принципах:

- открытость и прозрачность процедуры, когда информация о проведении процедуры выбора поставщиков, порядок и условия ее проведения сообщаются неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте;

- добровольность участия юридических и физических лиц;

- общедоступность участия;

- недопущение дискриминации и принятия пристрастных, необоснованных решений об отказе включения в Реестр поставщиков участников закупки.

Процедура выбора поставщиков носит добровольный характер и осуществляется по инициативе заявителей в целях подтверждения своей компетенции по аккредитуемым видам деятельности.

**1.3. Информационное обеспечение процедуры выбора поставщиков товаров, работ, услуг.**

Реестр отобранных поставщиков, а также требования Заказчика к участникам закупки для их включения в данный Реестр размещается на сайте Заказчика [www.bgess.ru](http://www.bgess.ru) в разделе «Закупки».

**1.4.Требования, предъявляемые к участникам процедуры выбора поставщиков.**

1.4.1. К участникам процедуры выбора поставщиков предъявляются следующие основные требования:

* + - 1. соответствие участников требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
			2. непроведение ликвидации участника процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;
			3. неприостановление деятельности участника процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки;
			4. отсутствие у участника процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры выбора поставщиков считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре выбора поставщиков не принято;
			5. отсутствие фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником процедуры обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние несколько лет (определяются Заказчиком в документации о закупке), предшествующих дате размещения документации о закупке;
			6. дополнительные требования, изложенные в Информационной карте.

1.4.2. Перечень документов, подтверждающих выполнение вышеизложенных и дополнительных требований, приведен в Информационной карте.

1.5. Затраты на подготовку заявки Участника.

1.5.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в процедуре выбора поставщиков. Заказчик не несёт ответственности и не имеет обязательств, в связи с такими расходами, независимо от хода и результатов проведения процедуры.

### 1.6. Разъяснение положений документации.

1.6.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Конкурсной документации. Запрос направляется по адресу электронной почты контактного лица Заказчика. Ответ на запрос Заказчик направляет участнику в форме электронного документа. Заказчик вправе разместить эти разъяснения на сайте Заказчика. Разъяснения размещаются без ссылки на участника процедуры выбора поставщиков, от которого поступил запрос.

* + 1. Разъяснения положений Конкурсной документации могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре выбора поставщиков. В течение одного рабочего дня со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика такие разъяснения размещаются на сайте Заказчика.
		2. При предоставлении разъяснений по запросам заинтересованных лиц, либо по собственной инициативе, или при внесении изменений в Конкурсную документацию, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок.

**2.3. Внесение изменений в документацию.**

2.3.1. Заказчик вправе внести изменения в Конкурсную документацию по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника. Участник процедуры выбора поставщиков самостоятельно отслеживает все изменения, вносимые в Конкурсную документацию.

2.3.2. В течение одного рабочего дня со дня подписания указанных изменений уполномоченным лицом Заказчика такие изменения размещаются на сайте Заказчика.

2.3.3. При необходимости Заказчик имеет право продлить срок окончания подачи заявок.

## 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ.

**3.1. Требования к содержанию, составу, и форме заявки.**

3.1.1. Участник подает заявку на участие в процедуре выбора поставщиков (далее по тексту – заявка) по форме и содержанию, установленным формой 1 части IV настоящей Конкурсной документации.

3.1.2. При подготовке заявки Участниками должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.1.3. Сведения, содержащиеся в заявке Участника, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.4. Все формы, представляемые Участниками в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.5. Подчистки и исправления в документах заявки не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку (или уполномоченными лицами). Все документы, входящие в состав заявку, должны иметь чёткую печать текстов.

3.1.6. Представленные в составе заявки документы Участнику не возвращаются.

**3.2.** **Требования к языку заявки.**

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык, заверенный надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. В случае расхождения между оригиналом документа и русским переводом этого документа преимущество будет иметь перевод.

3.2.3. Заказчик вправе не рассматривать представленные Участником документы, не переведенные на русский язык.

## 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК.

**4.1. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок.**

4.1.1. Участники подают свои заявки по адресу Заказчика, указанному в Информационной карте.

4.1.2. Датой и временем начала срока подачи заявок является день и время публикации извещения о проведении процедуры «Квалификационный отбор» на сайте Заказчика. Дата и время окончания срока подачи заявок указывается в Информационной карте.

**4.2 Порядок подачи заявок.**

4.2.1. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.2. настоящей документации запроса предложений, регистрируются Заказчиком в Журнале регистрации заявок в порядке их поступления. Каждый поступивший конверт с заявкой маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.

4.2.2. По требованию лица, вручившего или направившего конверт с заявкой, Заказчик

выдаёт расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

## 5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК.

**5.1.** **Порядок рассмотрения и оценки заявок.**

5.2.1. Рассмотрение поступивших заявок Участников проводится в срок, указанный в Извещении.

5.2.2. Рассмотрение заявок осуществляется Закупочной комиссией, формируемой Заказчиком. При необходимости Закупочная комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов или экспертную комиссию.

5.3.3. В рамках рассмотрения заявок участников, закупочная комиссия проверяет:

* + - 1. правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям Конкурсной документации;
			2. соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям Конкурсной документации.
		1. По результатам рассмотрения заявок Закупочная комиссия вправе отклонить заявку в одном из следующих случаев:
			1. несоответствия предмета заявки на участие в процедуре выбора поставщиков предмету закупки, указанному в Конкурсной документации;
			2. отсутствия одного из документов, определенных Конкурсной документацией;
			3. наличия в представленных документах недостоверных сведений об участнике закупки и/или его соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), выявленных Заказчиком при проверке;
			4. наличия документально подтвержденных сведений об отсутствии правоспособности, платежеспособности и/или сведений о негативной деловой репутации участника;
			5. наличия в закупочной комиссии аффилированных лиц участника;
			6. если поданная участником заявка не отвечает производственным, техническим, коммерческим или договорным требованиям Конкурсной документации;
			7. наличия фактов неоднократного неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком;
			8. несоответствия заявки требованиям Конкурсной документации.

Комиссия вправе также на основании информации о несоответствии Участника процедуры выбора поставщиков установленным настоящей Конкурсной документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Участника процедуры или отстранить его от участия в процедуре выбора поставщиков на любом этапе ее проведения.

В ходе рассмотрения и оценки заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в процедуре выбора поставщиков и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в процедуре выбора поставщиков.

При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если Участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

5.3.5. На основании результатов рассмотрения Закупочная комиссия может принять решение о включении Участника в Реестр отобранных поставщиков либо отклонении заявки.

##  6. ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРОВ ПОСТАВКИ С КОМПАНИЯМИ, ОТОБРАННЫМИ В КАЧЕСТВЕ ПОСТАВЩИКОВ НЕФТЕПРОДУКТОВ

С Участниками процедуры отбора поставщиков нефтепродуктов, отобранными в качестве поставщиков нефтепродуктов для нужд АО «Буреягэсстрой», подписываются рамочные договоры поставки. Срок подписания договоров – в течение 10 рабочих дней от даты протокола подведения итогов рассмотрении заявок.

## 7. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКРЫТЫХ ЗАПРОСОВ ЦЕН.

7.1 С периодичностью раз в два месяца Заказчик проводит закрытые запросы цен среди компаний, отобранных в качестве поставщиков нефтепродуктов. Документация по данным запросам рассылается всем компаниям - поставщикам посредством электронной почты на адрес указанный в анкете компании.

7.2 После сбора и анализа поступивших предложений формируется итоговый протокол закрытого запроса цен.

7.3 С компанией сделавшей наиболее выгодное предложение в течение 3-х рабочих дней с даты протокола закрытого запроса цен подписывается дополнительное соглашение к рамочному договору. Компания победитель ценового запроса обязана подписать данное предложение в течение 2-х рабочих дней.

# ЧАСТЬ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ИЗВЕЩЕНИЯ

#  О ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРА ПОСТАВЩИКОВ

| **№ п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Предполагаемый способ закупки** | Открытый запрос предложений |
| **2** | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика** | АО «Буреягэсстрой»Юр. адрес: 675000, Россия, Амурская область, г.Благовещенск, ул.Ленина, д.93Почт. адрес: 675000, Россия, Амурская область, г.Благовещенск, ул.Ленина, д.93tsykovanl@bgess.ruтел.: (4162) 77-04-50, 77-04-00, доб.306 |
| **3** | **Источник финансирования** | Собственные средства предприятия. |
| **4** | **Предмет закупки** | Дизельное топливо зимнее, дизельное топливо летнее согласно сезонности, ГОСТ Р 52368-2005 (ЕН 590:2009) Качество нефтепродуктов должно быть подтверждено соответствующими документами. |
| **5** | **Код предмета договора по ОКДП** | 23.2 Нефтепродукты |
| **6** | **Код предмета договора по ОКВЭД** | 51.51.2 Оптовая торговля моторным топливом, включая авиационный бензин 60.24.1 Деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта |
| **7** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара**  | Планируемое место поставки:- Амурская обл., г.Благовещенск, объект «Берегоукрепление и реконструкция набережной р.Амур, г.Благовещенск»- Амурская обл., Свободненский р-он, ЗАТО Углегорск, строительная площадка Объекта «Космодром «Восточный»- Амурская обл., Свободненский р-он, строительная площадка «Амурский газоперерабатывающий завод». Доставка до места автотранспортом Поставщика.Период поставки: апрель 2016г. – март 2017 года.Ориентировочный объем поставки – 15 000 т, в т.ч.: - 8 750т - дизельное топливо ЕВРО зимнее - 6 250т - дизельное топливо ЕВРО летнее*Объемы поставки могут корректироваться и уточняться для каждой процедуры запрос цен на поставку топлива на очередной период в зависимости от сезонности и температурного режима.*  |
| **7.1** | **Дополнительные условия поставки товара** | Для бесперебойного обеспечения топливом спецтехники Заказчика на объекте «Амурский газоперерабатывающий завод» поставщик должен иметь (организовать) мобильный топливно-раздаточный комплекс в непосредственной близости к Объекту.  |
| **8** | **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и порядок ее формирования** | Общая (начальная максимальная) сумма поставки: **603 500 000,00 руб., в т.ч. НДС 18%.**Цена каждой партии будет формироваться на основе анализа рыночных цен на день размещения документации о закупке. |
| **9**  | **Дополнительные требования к Участникам** | Участник должен отвечать следующим требованиям:- уставный капитал не менее 1 500 000 рублей;- дата регистрации организации не ранее 3-х лет от даты окончания приёма заявок на участие в процедуре отбора поставщиков; - суммарная выручка организации за период 2013 – 2015 г. не менее 15 млрд. рублей;- иметь суммарный объём поставок нефтепродуктов в период 2013 – 2015 г. не менее 360 000 т;- являться производителем нефтепродуктов или иметь не менее двух действующих договоров с производителями нефтепродуктов;- предоставить не менее 2-х гарантийных писем от производителей товара на поставку всего объема топлива в соответствии с ТЗ;- наличие технического оборудования, необходимого для поставки нефтепродуктов в адрес Заказчика на место назначения или наличие действующего договора (договоров) на транспортировку ГСМ автомобильным транспортом;- иметь действующий договор (договора) перевалки и хранения нефтепродуктов в регионе поставки, позволяющий переваливать топливо из ЖД транспорта в автоцистерны;- предоставить «комфортное письмо» от банка из топ-10 по размеру собственного капитала о готовности банка предоставить банковскую гарантию на обеспечение исполнения договора поставки нефтепродуктов;- иметь сертификацию системы менеджмента качества согласно ГОСТ Р ИСО 9001-2008;- иметь лабораторию для проведения анализов качества поставляемого топлива или договор с уполномоченной организацией на оказание соответствующих услуг. |
| **10** | **Требования к составу заявки, перечень документов, представляемых Участником**  | 1. Заявка предоставляется по форме № 1 с приложениями.2. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящего Извещения:* + - 1. сведения и документы об участнике, подавшем такую заявку;
			2. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;
			3. полученную не ранее чем за три месяца до дня публикации настоящей документации выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную печатью предприятия копию такой выписки (для юридического лица);
			4. оригинал или заверенную печатью предприятия копию справки из органа ФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, полученную не ранее чем за три месяца до дня публикации настоящей документации;
			5. нотариально заверенный перевод на русский язык документов (в случае предоставления документов на иностранном языке);
			6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную печатью организации копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
			7. копии учредительных документов участника (Устав, решение об учреждении, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о государственной регистрации, информационное письмо об учете в статрегистре Росстата и т. п.);
			8. заверенные руководителем и печатью предприятия копии балансов вместе с отчётами о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату;

 9) документы, подтверждающие наличие собственных производственных мощностей, либо копии не менее двух действующих договоров с производителями товаров (нефтеперерабатывающими заводами), подтверждающие возможность поставки участником ГСМ в объеме ТЗ;10) копию действующего договора на транспортировку ГСМ автомобильным транспортом;11) реестр выполненных договоров на поставку ГСМ в 2013 - 2015 годах с суммарным объёмом поставки не менее 360 000 тн;12) «комфортное письмо» от банка из топ-10 по размеру собственного капитала о готовности банка предоставить банковскую гарантию на обеспечение исполнения договора поставки нефтепродуктов;13) копию сертификата системы менеджмента качества согласно ГОСТ Р ИСО 9001-2008;14) копии документов, подтверждающих наличие лаборатории для проведения анализов качества поставляемого топлива или копию договора с уполномоченной организацией на оказание соответствующих услуг15) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. |
| **11** | **Требования к обеспечению исполнения обязательств по договору – банковской гарантии** | В качестве обеспечения исполнения Участником, отобранным по результатам квалификационного отбора, обязательств по поставке нефтепродуктов, в состав документов, прилагаемых Поставщиком при заключении рамочного договора, должна входить банковская гарантия. Банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:1. Банковская гарантия должна быть безотзывной,2. Сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях и составлять 10% от суммы договора поставки.3. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Покупатель, Принципалом – Участник (Поставщик), Гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию.4. Срок действия банковской гарантии - до момента исполнения Поставщиком обязательств по договору. 5. Банковская гарантия предусматривает безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью в случае отказа Поставщика от поставки нефтепродуктов в рамках подписанного рамочного договора в установленные сроки.6. Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 рабочих дней после обращения бенефициара.7. В банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Покупатель направляет гаранту только письменное требование и оригинал банковской гарантии.8. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.9. Банковская гарантия должна быть выдана банком, входящим в топ-10 банков России по размеру собственного капитала. 10. Банковская гарантия может быть предъявлена банку-гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по поставке Поставщиком нефтепродуктов по договору. 11. Непредставление Участником обеспечения исполнения обязательств по договору является безусловным основанием для отклонения заявки данного Участника. |
| **12** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | Поставка будет осуществляться по отдельным дополнительным соглашениям к заключенному рамочному договору партиями в объеме в соответствии с проводимыми раз в два месяца процедурами запроса цен. Срок оплаты – по договору (приложение №1 к Конкурсной документации)  |
| **13** | **Порядок и место подачи заявок** | Заявки подаются в электронном виде на Электронный адрес Организатора процедуры tsykovanl@bgess.ru. Одновременно, но не позднее срока окончания приёма заявок Участник отправляет свою конкурсную заявку на бумажном носителе почтой в адрес Организатора конкурсной процедуры: 675000, Россия, Амурская область, г.Благовещенск, ул.Ленина, 93, с отметкой «для коммерческого департамента».  |
| **14** | **Дата и время срока начала и окончания подачи заявок** | С «29» февраля 2016 года по «14» марта 2016 года 09:00 часов местного (Амурская обл.) времени (03:00 часов Московского времени). |
| **15** | **Место, дата и время подведения итогов процедуры выбора поставщиков** | «15» марта 2016 года, 11:00 часов местного (Амурская обл.) времени (05:00 часов Московского времени) по адресу: Амурская обл., г.Благовещенск, ул.Ленина, 93. |

**Председатель экспертной комиссии В.В. Медведев**

#

# ЧАСТЬ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

**Форма № 1**

На бланке организации

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчику

Заявка

Изучив Конкурсную документацию о проведении процедуры выбора поставщиков от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размещенную на сайте www.bgess.ru, принимая установленные в них требования и условия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(юридический адрес Участника)*

согласен участвовать в процедуре выбора поставщиков нефтепродуктов для нужд (Наименование заказчика)

Настоящая заявка действует в течение срока проведения процедуры выбора поставщиков и до ее завершения.

Мы ознакомлены с материалами*,* содержащимися в технической части документации запроса предложений, влияющими на стоимость предложения.

Настоящим письмом гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем Предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в нем сведения.

Настоящей заявкой декларируем, что против нас не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., телефон уполномоченного лица Участника)*

Настоящая заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

- опись прилагаемых документов (приложение № 1 к заявке) на \_\_\_ листах;

- анкета Участника (приложение № 3 к заявке);

- справка о заключенных договорах на \_\_\_ листах;

- документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям документации на \_\_\_\_ листах;

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Приложение №1 к заявке

 Опись документов

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, *(наименование участника)*

что для участия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Номера страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | *Всего количество страниц* |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)

 *(подпись)*

Приложение № 2 к заявке

## Анкета участника

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Организационно-правовая форма и фирменное наименование |  |
| 1. 2. Регистрационные данные:

2.1. Дата, место и орган регистрации |  |
| 2.2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) |  |
| 2.3. Размер уставного капитала (фонда) |  |
| 2.4. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика  |  |
| *(необходимо указать ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника)* |  |
| 1. 3. Юридический адрес Участника
 | Страна |
| Адрес  |
| 1. 4. Почтовый адрес Участника
 | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс  |
| 1. Банковские реквизиты (*может быть несколько*):
 |  |
| 5.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 5.2. Расчетный счет |  |
| 5.3. Корреспондентский счет |  |
| 5.4. Код БИК |  |
| 6. Сведения о выданных Участнику лицензиях, допусков необходимых для выполнения обязательств по договору *(укажите лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)* |  |
| 7. Фамилия, Имя и Отчество руководителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности  |  |
| 8. Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона |  |

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП  *(подпись)*

Приложение № 3 к заявке

**Справка о перечне и объемах выполнения договоров по поставке нефтепродуктов в 2013 - 2015 г.**

| №п/п | Заказчик (наименование, адрес, контактные телефоны) | Номер, дата договора | Наименование, товара | Количество | Сумма договора (в рублях) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 2013 год |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого за 2013 год | Итого (прописать) | Итого (прописать) |
| 2014 год |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Итого за 2014 год | Итого (прописать) | Итого (прописать) |
| 2015 год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого за 2015 год | Итого (прописать) | Итого (прописать) |
| **ИТОГО за 2013-2015год** | Итого (прописать) | Итого (прописать) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**Приложение №1**

**ДОГОВОР**

**ОТПУСКА НЕФТЕПРОДУКТОВ ПО ВЕДОМОСТИ №**

г. Благовещенск «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ПОСТАВЩИК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и АО «Буреягэсстрой» именуемое в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», в лице генерального директора АО «Буреягэсстрой» Геращенко Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Поставщик обязуется обеспечить отпуск нефтепродуктов из топливозаправщика (автоцистерны) Поставщика в топливные баки автотранспорта и механизмов Покупателя по заправочным ведомостям, согласно заявок Покупателя и утвержденных образцов подписей доверенных лиц Поставщика в трех экземплярах, а Покупатель обязуется производить оплату в соответствии с условиями настоящего договора.
2. **ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. Общая примерная сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в т.ч. НДС 18% - \_\_\_ руб.

2.2. Итоговая стоимость нефтепродуктов, поставляемых по настоящему договору, определяется как сумма дополнительных соглашений, подписанных по результатам проведенных процедур Закрытый запрос цен.

2.3. В стоимость нефтепродуктов включаются все расходы Поставщика, связанные с затратами по доставке нефтепродуктов на объект Покупателя и соблюдению графика поставки (отпуска) нефтепродуктов на объекте.

2.4. Цена на нефтепродукты, согласованная в дополнительном соглашении является твердой и не подлежит изменению в течение срока исполнения дополнительного соглашения.

 **3. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И ОТПУСКА НЕФТЕПРОДУКТОВ.**

3.1 Поставщик производит отпуск нефтепродуктов (соответствующих ГОСТам и техническим условиям) на территории строительного Объекта АО «Буреягэсстрой», указанного в заявках, Приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора. Заявки оформляются Покупателем и направляются Поставщику еженедельно.

3.2 Отпуск нефтепродуктов производится по согласованному графику и фиксируется в заправочной ведомости, заполняемой представителем Поставщика, под роспись представителя Покупателя, а также в путевом листе водителя, где указано наименование и количество нефтепродуктов.

3.3. Конкретный вид и количество нефтепродуктов, подлежащих отпуску по заправочной ведомости, определяются доверенными лицами Покупателя самостоятельно исходя из потребностей Покупателя в момент заправки автотранспорта, с учетом лимитов потребления нефтепродуктов, установленных Покупателем в Заявке на приобретение нефтепродуктов.

3.4. Доверенным лицом по настоящему договору признается лицо, уполномоченное Покупателем на получение нефтепродуктов по заправочной ведомости. Факт отгрузки нефтепродуктов фиксируется в заправочной ведомости, в которой отражается дата отгрузки, ФИО доверенного лица Поставщика и Покупателя, марка и количество отпущенных нефтепродуктов. В подтверждение факта отгрузки нефтепродуктов доверенное лицо Покупателя расписывается в заправочной ведомости, а представитель Поставщика – в путевом листе на транспортное средство.

3.5. Сведения о доверенных лицах Покупателя, а именно: фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на получение нефтепродуктов и (или) марка и номер автомобиля; вид отпускаемых нефтепродуктов; лимит отпускаемых нефтепродуктов; образец подписи доверенных лиц Поставщика указываются Покупателем в Заявке на приобретение нефтепродуктов.

3.6. Обязанность Поставщика поставить нефтепродукты считается исполненной с момента подписания доверенными лицами Покупателя заправочной ведомости, подтверждающей факт получения товара.

3.7. Датой поставки товара и перехода права собственности на нефтепродукты считается дата выборки товара доверенными лицами Покупателя, указанная в заправочной ведомости.

3.8. Покупатель назначает лицо, ответственное за работу с Поставщиком и уполномоченное подавать Заявки на приобретение нефтепродуктов, изменение лимитов по типам нефтепродуктов, получать нефтепродукты, подписывать заправочные ведомости, товарные накладные. Полномочия ответственного лица должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в установленном порядке.

3.9. В случае необходимости внесения изменений в Заявку на приобретение топлива (в сведения о доверенных лицах, изменения лимита приобретаемого топлива, др.), Покупатель обязан незамедлительно уведомить об этом Поставщика, путем направления дополнительной Заявки на приобретение топлива. Дополнительная Заявка на приобретение топлива считается действующей вместе с предыдущей Заявкой, если только Покупатель не укажет в новой Заявке на приобретение топлива, что такая заявка отменяет действие предыдущей Заявки.

3.10. Периодом (сроком) поставки по договору является календарный месяц или иной срок, указанный в Заявке на приобретение нефтепродуктов.

3.11. Автомобильный транспорт Поставщика должен быть в технически исправном состоянии, подготовленном в соответствии с требованиями действующих ГОСТов и нормативов РФ, обеспечивать безопасное проведение грузовых операций. Измерительные приборы для слива-налива топлива должны быть поверенны и аттестованы в соответствии с нормами действующего законодательства. По требованию ответственного представителя Покупателя Поставщик обязан предъявить свидетельство о поверке автоцистерны.

3.12. Поставщик обязан по согласованию с Покупателем определить конкретное место заправки, самостоятельно оформить необходимые разрешения и обеспечить соблюдение всех требований противопожарной безопасности, а также природоохранного законодательства.

**4. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ.**

4.1. Оплата Покупателем производится по факту поставки в течение 60-ти календарных дней с момента получения Покупателем счетов-фактур и оформления ведомости и накладной формы «ТОРГ-12», выставляемых по итогам отгрузки топлива за отчетный период (неделя) путём перечисления денежных средств на расчётный счет Поставщика.

4.2. По итогам недели Поставщик готовит и передает Покупателю товарную накладную (унифицированная форма № ТОРГ-12) на нефтепродукты, фактически полученные Покупателем за отчетную неделю, соответствующую счет-фактуру и копии заправочных ведомостей. Передача указанных документов производится не позднее 2-х (двух) рабочих дней по завершению отчетной недели.

4.3. Покупатель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанных документов обеспечить возврат одного экземпляра товарной накладной, подписанной Покупателем и заверенной его печатью, в адрес Поставщика. В случае не возврата Покупателем в установленный срок товарной накладной, оформленной надлежащим образом, Поставщик имеет право без предварительного уведомления Покупателя приостановить отгрузку нефтепродуктов Покупателю вплоть до предоставления товарной накладной.

4.4. В случаях расчётов между сторонами на иных условиях, эти условия оговариваются дополнительно.

4.5. Для целей настоящего Договора Стороны признают действительность полномочий представителя (представителей) Покупателя на получение первичной документации и совершение связанных с этим действий на основании доверенности от ПОКУПАТЕЛЯ.

4.6. Стороны 1 раз в месяц производят сверку объемов оплаченных и полученных нефтепродуктов, оформляемую соответствующим документом.

**5. БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ**

5.1. Обеспечением исполнения обязательств Поставщика по настоящему Договору является банковская гарантия, составленная с учетом требований статьи 368-378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:

5.1.1 Банковская гарантия должна быть безотзывной,

5.1.2. Сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях и должна составлять 10% от суммы настоящего договора поставки.

5.1.3. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Покупатель,
Принципалом — Поставщик, Гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию.

5.1.4. Срок действия банковской гарантии - до момента исполнения обязательств по поставке нефтепродуктов по настоящему договору.

5.1.5. Банковская гарантия предусматривает безусловное право бенефициара на
истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с
неисполнением настоящего Договора.

5.1.6. Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 рабочих дней после обращения бенефициара.

5.1.7. В банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Покупатель направляет гаранту только письменное требование и оригинал банковской гарантии.

5.1.8. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.

5.1.9. Банковская гарантия должна быть выдана банком входящим в топ-10 банков России по размеру собственного капитала.

5.1.10. Банковская гарантия может быть предъявлена банку-гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Покупателя в случае нарушения Поставщиком своих обязательств по настоящему договору.

5.1.11. Поставщику банковскую гарантию возвращают в течение 10 рабочих дней после подписания им окончательного акта сверки расчетов по настоящему договору, подтверждающего полное исполнение им своих обязательств по Договору.

5.1.12. Непредставление Покупателем обеспечения обязательств является безусловным основанием для одностороннего отказа Поставщика от настоящего договора. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Покупателем соответствующего уведомления от Поставщика, если иной срок не указан в уведомлении.

**6. КАЧЕСТВО НЕФТЕПРОДУКТОВ**

* 1. Качество нефтепродуктов должно соответствовать ГОСТу, ТУ или иной нормативно - технической документации на данный вид нефтепродуктов, действующий на территории Российской Федерации, и подтверждаться паспортом качества, выданным товаропроизводителем, либо по требованию Покупателя сертификатом соответствия.
	2. При установлении недостачи или некачественного товара, вызов представителя Поставщика является обязательным.
	3. Покупатель вправе предъявить требования, связанные с недостатками товара, в течение 5 рабочих дней с даты заправки нефтепродуктов доверенным лицом Покупателя из топливозаправщика Поставщика.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
2. Письменные претензии по количеству и качеству отгруженных нефтепродуктов принимаются в течение 15 дней с даты заправки доверенным лицом Покупателя.
3. В случае просрочки исполнения Поставщиком своих обязательств Покупатель вправе потребовать уплату неустойки, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после истечения установленного договором срока исполнения обязательства, в размере 0,05% от суммы неисполненного обязательства.
4. В случае просрочки исполнения Покупателем своих обязательств Поставщик вправе потребовать уплату неустойки, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после истечения установленного договором срока исполнения обязательства, в размере 0,05% от суммы неисполненного обязательства.
5. Стороны не несут взаимной ответственности за неисполнение настоящего договора, если его исполнению препятствовало действие непреодолимой силы (форс-мажорные обязательства).
6. Поставщик несет ответственность за работоспособность своего оборудования.
7. В случае поставки Продукции ненадлежащего качества, Покупатель вправе по своему выбору отказаться от исполнения настоящего договора и взыскать с Поставщика понесенные убытки либо потребовать:

- возмещения своих расходов на устранение недостатков, вызванных применением некачественных нефтепродуктов;

- замены Продукции ненадлежащего качества.

Замена Продукции ненадлежащего качества не освобождает Поставщика от обязанности возмещения убытков, понесенных Покупателем.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1.Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

8.2. Договор действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора:

1. Заявка на приобретение нефтепродуктов.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАВЩИК | ПОКУПАТЕЛЬ |
|  |

|  |
| --- |
| **АО «Буреягэсстрой»**ИНН 2813005249, КПП 280101001675000, Россия, Амурская область, г.Благовещенск, ул.Ленина, д.93 |
| р/с 40702810900020000010 |
| «Азиатско-Тихоокеанский Банк» (ПАО) г.Благовещенск |
| БИК 041012765 |
| Кор/с 3010180300000000765 |
| ОГРН 1022800872951 |

 |

 **АО «Буреягэсстрой»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Геращенко (подпись) (подпись)**

 **м.п. м.п.**

Приложение № \_\_\_

К договору поставки №\_\_\_ от \_\_\_

**ЗАЯВКА №\_\_\_**

На получение нефтепродуктов на с \_\_\_2016г. по \_\_\_\_ 2016г.

Заказчик: АО «Буреягэсстрой»

ИНН 2813005249

Прошу Вас отпустить ГСМ сотрудникам АО «Буреягэсстрой» в указанном объёме по заправочной ведомости по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2016г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование нефтепродуктов | Кол-во литров |
| 1 | Дизельное топливо зимнее |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Базис поставки:

Копия образцов подписей ответственных представителей (\_\_\_ человек) прилагается.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_)

Гл.бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)

Заявку направлять по факсу \_\_\_\_\_\_ или по e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее 2-х рабочих дней до даты получения ГСМ